

2022-2023 учебный год

Протокол №1
заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО
и ФООП МОУ «СОШ с.Шумейка им.М.П.Дергилёва»

от 22 декабря 2022 г.
Присутствовало – 8 чел.

Повестка:

1. Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП.
2. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП.
3. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФУП, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.
4. Мониторинг образовательных потребностей участников образовательных отношений.
5. Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: анализ планируемых результатов, анализ системы достижения планируемых результатов.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Глазову Н.А., заместителя директора по УВР, которая представила график проведения родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП. Обсудили план проведения и информации для обсуждения.

Решение:

1. Утвердить график проведения общешкольного и классных родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП.

Проголосовали: за 8 человек, против 0, воздержались 0.

По второму вопросу слушали Архипову О.В., зам.директора по УВР, которая предложила провести анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП по отдельным разделам в срок до 01.03.2023г.

Решение:

1. Провести анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП по отдельным разделам в срок до 01.03.2023г.

Проголосовали: за 8 человек, против 0, воздержались 0.

По третьему вопросу слушали педагога-библиотекаря Гадяцкую И.В., которая представила анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФУП, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене. Составлен список учебников, который необходимо заменить к 01.09.2023г.

Решение:

1. Провести необходимые мероприятия по обеспечению библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями к 1 сентября 2023 года в соответствии с новыми требованиями.

Проголосовали: за 8 человек, против 0, воздержались 0.

По четвертому вопросу слушали Архипову О.В., зам.директора по УВР, которая рассказала о том, что с 20 по 28 февраля 2023 года будет проведено анкетирование с целью выявления потребностей участников образовательных отношений.

Решение:

1. Провести с 20 по 28 февраля 2023 года анкетирование среди обучающихся и их родителей с целью выявления потребностей участников образовательных отношений.

Проголосовали: за 8 человек, против 0, воздержались 0.

По пятому вопросу слушали Архипову О.В., зам. директора по УВР, которая рассказала о необходимости приведения в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: анализ планируемых результатов, анализ системы достижения планируемых результатов.

Решение:

1. Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: анализ планируемых результатов, анализ системы достижения планируемых результатов в срок до 15.03.2023г.

Проголосовали: за 8 человек, против 0, воздержались 0.

Председатель

Секретарь

Архипова О.В.

Михайлова О.Ю

2022-2023 учебный год

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО
и ФООП МОУ «СОШ с.Шумейка им.М.П.Дергилёва»»

от 17 марта 2022 г.

Присутствовало – 7 чел.

Повестка:

1. Приведение в соответствие с ФООП содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО.
2. Приведение рабочей программы воспитания в соответствии с ФООП.
3. Формирование перечня локальных актов, в которые необходимо внести изменения до 01.09.2023г.
4. Результаты мониторинга образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Архипову О.В., заместителя директора по УВР, которая предложила обсудить особенности содержательного раздела ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП.

Решение:

1. Сформировать проект содержательного раздела ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП до 01.04.2023г.
- 2.

Проголосовали: за 7 человек, против 0, воздержались 0.

По второму вопросу слушали Глазову Н.А., зам.директора по УВР, которая провела анализ действующей рабочей программы воспитания и необходимых изменений в соответствии с ФООП.

Решение:

1. Редактировать программу воспитания в соответствии с ФООП в срок до 01.04.2023г.

Проголосовали: за 7 человек, против 0, воздержались 0.

По третьему вопросу слушали директора школы Михайлова А.М., который предложил обсудить перечень локальных актов, в которые необходимо внести изменения до 01.09.2023г. Члены рабочей группы рассмотрели нормативно-правовые акты на основании, которых будут внесены изменения в локальные акты школы.

Решение:

1. Внести необходимые изменения в локальные акты образовательной организации.

Проголосовали: за 7 человек, против 0, воздержались 0.

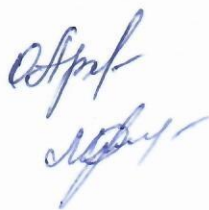
По четвёртому вопросу слушали Архипову О.В., зам.директора по УВР, которая рассказала о результатах анкетирования с целью выявления потребностей участников образовательных отношений.

Решение:

- 1 Составит проект учебного плана на 2023-2024 учебный год с учётом результатов мониторинга образовательных потребностей участников образовательных отношений.

Проголосовали: за 7 человек, против 0, воздержались 0.

Председатель
Секретарь



Архипова О.В.
Михайлова О.Ю.