



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШУМЕЙКА»

ул. Советская, д.92. 413161 с. Шумейка, Энгельсский район, Саратовская область, тел.(8453) 77-41-15

ПРИКАЗ

От 23.11.2020 года

№ 396

Об организации образовательного процесса в МОУ «СОШ с. Шумейка» по результатам ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по организации образовательного процесса на уровне основного общего образования на основе Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре-октябре 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям-предметникам, руководителям творческих групп провести в срок до 01.12.2020 года анализ результатов Всероссийских проверочных работ (далее по тексту ВПР) для:
 - каждого ученика;
 - каждого класса.
2. В результате проведенного анализа оформить аналитическую справку (Приложение 1), в которой отобразить проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов по конкретному учебному предмету, по которому проводилась процедура ВПР для:
 - каждого ученика;
 - каждого класса.

3. Учителям-предметникам анализа ВПР по учебным предметам сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Архиповой О.В. 01.12.2020 года.

4. Учителям-предметникам, внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности в срок до 01.12.2020 года. Внести изменения в рабочие программы оформить приложением (Приложение №2).

4.1. Внести в технологические карты учебных занятий изменения, направленные на формирование и развитие несформированных универсальных учебных действий, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего (далее ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, видов деятельности.

4.2. На основе проведенного анализа разработать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по учебным предметам.

4.3. Организовать и проводить учебные занятия с учетом изменений, внесенных в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности.

4.4. Обеспечить преемственность обучения и использование метапредметных связей.

4.5. Внесенные изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности направить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Архиповой О.В., для утверждения в срок до 01.12.2020 года.

5. Архиповой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 03.12.2020 года оформить аналитическую справку по школе.

5.1. На основе проведенного анализа разработать план мероприятий (Дорожную карту) по реализации ООП НОО и ООП ООО в срок до 01.12.2020 года;

5.2. Внести изменения в ООП ООО в части развития универсальных учебных действий в срок до 04.12.2020 года, предварительно обсудив их на педагогическом совете школы.

5.3. Внести изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ «СОШ с. Шумейка» в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО с учетом несформированных умений, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету в срок до 15.12.2020 года;

5.4. Провести в период с 27.12.2020 года по 17.01.2021 года анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на уровне основного общего образования с составлением справки.

6. Михайловой О.Ю., учителю информатики, разместить План мероприятий (дорожную карту) по реализации ООП НОО и ООП ООО в срок до 05.12.2020 года на официальном сайте школы в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», «Методические материалы»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:



Arhipova

О.В. Архипова

С приказом ознакомлены:

| | | |
|----|-------------------------|-----------------|
| 1. | <i>Архипова О.В.</i> | <i>Arhipova</i> |
| 2. | <i>Михайлова О.Ю.</i> | |
| 3. | <i>Глухова Н.А.</i> | |
| 4. | <i>Семеновичко Е.А.</i> | <i>Se</i> |

5. *Петарева Е.А.*

6. *Петанова А.В.*

7. *Полкова Н.В.*

8. *Жамкова И.О. Jk*

9. *Кальманова А.Д. Kz*

10. *Отческая А.З. A*

11. *Риночева А.М. Am*

12. *Торвач М.В. Jkf*

13. *Дуринская Е.М. J*

14. *Бурашко А.П. J*